

映像機器・スクリーン利用申込書

一般財団法人 岡山県国際交流協会 御中

注) 下記「ご利用上の注意」をお読みの上、お申込ください。

申 込 日	令和 年 月 日	受 付 日	令和 年 月 日	直接・FAX・郵便				
利用団体名				住 所				
利用責任者名				連絡先	()			
利用日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時							
利用場所								
プロジェクター ※ 利用機器・時間・料金に☑を付けてください。	利 用 料 金 (税込)							
	利用時間	利用区分①	利用区分②	利用区分③	追加区分④		半日利用	全日利用
	利用機器	9時～12時	13時～17時	18時～21時	12時～13時	17時～18時	9時～17時 13時～21時	9時～21時
	プロジェクター 国際会議場用 〔5,400ルーメン〕	☐ 4,000円	☐ 5,000円	☐ 4,000円	☐ 1,000円	☐ 1,000円	☐ 10,000円	☐ 15,000円
	プロジェクター イベントホール用 〔5,400ルーメン〕	☐ 4,000円	☐ 5,000円	☐ 4,000円	☐ 1,000円	☐ 1,000円	☐ 10,000円	☐ 15,000円
	プロジェクター その他会議室用 〔5,200ルーメン〕	☐ 3,000円	☐ 4,000円	☐ 3,000円	☐ 1,000円	☐ 1,000円	☐ 8,000円	☐ 12,000円
イベントホール用 スクリーン	大型電動スクリーン イベントホール用 〔4m×4m〕	1日 7,000円 ☐ 利用する ☐ 利用しない ※☑を付けてください。 注) イベントホール以外の会場のスクリーンは、無料で貸出しております。						
利用料金 * 事務局記入	円	請求書 ※☑を付けてください。		☐ 当日発行 ☐ 不要 注) 事前に郵送をご希望の方は、別途ご連絡ください。				

< 支払方法 >
 ご利用日当日、窓口で現金のみのお支払いとさせていただきます。

< ご利用上の注意 >
 (1) 利用時間を遵守してください。(動作確認・備品点検の時間も含まれます。)
 (2) 貸出機器・付属備品の取扱には、十分注意してください。
 (3) 貸出機器・付属備品の第三者への転貸は禁止いたします。
 (4) 貸出機器・付属備品の故障、損傷、紛失等不都合が生じた場合は、速やかにセンター受付にお申し出ください。
 (5) 貸出機器・付属備品の故障、損傷、紛失等が生じた場合、ご利用者に責任を負っていただく場合があります。
 (6) プロジェクターの製品名等は、HPをご参照ください。

* 事務局記入欄

動作確認・備品点検結果	動作確認	備品点検	立会者	確認者名	備 考
使用 前 (:)					
使用 後 (:)					

一般財団法人 岡山県国際交流協会

〒700-0026 岡山市北区奉還町2-2-1 TEL 086-256-2905 FAX 086-256-2226 [電話受付時間 9:00～17:30]

事務局記入欄