

国際理解学習プラン実施申込書

令和 6 年 月 日

一般財団法人 岡山県国際交流協会
代表理事 野崎 泰彦 殿

団体名 _____

代表者 _____

(〒 _____)

所在地 _____

TEL _____

下記のとおり令和6年度国際理解学習プランを実施したいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

1 学習プラン名

| |
|--------|
| 学習プラン名 |
| |

2 連絡責任者

職名・氏名 _____

(〒 _____)

住所 _____

TEL _____

FAX _____

E-mail _____

3 実施教育機関募集資料に掲載する連絡先

※記載の情報は協会ホームページ、協会 Twitter、Facebook、Instagram でも公開されます。

| | |
|------------------|--|
| E-mail アドレス (必須) | |
| 電話番号 (任意) | |

4 学習プランの実施計画

| | |
|--|-------------------|
| 名 称 | |
| 対象とする教育課程 | 小 ・ 中 ・ 高 (学年以上) |
| 実施時限数 | 時限 (但し、1 時限は 分間) |
| 1 回の授業の対象人数 | |
| 内 容 (時限ごとに簡潔にまとめて 書き、実施要項案・教材見本(写 真)などあれば添付してくださ い) (記入例別添) | |
| 講師派遣予定人数 | 1 校あたり、 名 |
| 学校が準備しなければ ならない機材・設備 | |
| 学習のねらい及び 期待される成果 | |

※ 欄内に記入しきれない場合は、別紙として添付してください。

5 支出予算

I 学習プラン教材作成費

| 科目 | 項目 | 算出根拠 (積算) | 小計 (円) | 科目合計 (円) |
|-------------------|---------|-----------|--------|----------|
| 教材作成費 | 材料・消耗品費 | | | |
| | 印刷費 | | | |
| | 賃借料・運搬費 | | | |
| | | | | |
| 学習プラン教材作成費 合計 (I) | | | | |

II 学習プラン実施運営費

1校あたりの実施に係る経費見積を記入のこと

| 科目 | 項目 | 算出根拠 (積算) | 小計 (円) | 科目合計 (円) |
|--------------------|---|--|---------|----------|
| 講師派遣経費 | 講師・スタッフ 派遣料 (謝金) | | | |
| | 講師旅費 ※欄内に記入し きれない場合は、 別紙として添付 してください。 | J R等利用の場合： (最寄り駅、人数、回数等をご記入ください) 自家用車使用の場合： (居住地、台数、回数等をご記入ください) ※自家用車使用の場合、25円/kmとして計算す る。高速道路利用料金は領収書により実費精 算。 | (協会記入欄) | |
| 運営経費 | ボランティア 保険料 | | | |
| | 事務通信費 | 明細の記載不要 (電話郵券代、打合せ時雑費等) | 1,000 | |
| 学習プラン実施運営費 合計 (II) | | | | |

※ I、IIとも、算出根拠欄には、項目ごとに、単価・員数・回数等の積算がわかるように記入し
てください。

※ 各項目には、消費税を含んだ金額を記入してください。

