

(様式第1号)

## 日本語教室開設等支援助成金交付申請書（開設等事業）

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会  
代表理事 殿

所在地 〒

団体等の名称  
代表者氏名

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業名		
所要経費見込額	円	
申請金額	円	
他からの助成等の有無	名称： 助成額（予定） （補助） 円	
申請担当者		
担当者連絡先	〒 —	
	TEL	FAX
	E-mail	

### 【添付書類】

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 団体等概要調書（様式第4号）、団体等の活動内容がわかる資料（規約・役員名簿、今年度の事業計画、前年度の事業実績）

(様式第2-1号)

## 事業計画書(開設等事業)

団体等の名称 \_\_\_\_\_

教室名	
実施予定期間 (頻度・時間数)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (月・週 回、 1回 時間)
実施予定場所	
事業目的	
事業内容 (スケジュールを 含む)	
参加 予 定 者	講師 人数： 名 氏名等：
	受講対象者 対象人数(出身国・地域別または母語別)： 対象地域：
その他 (課題/必要性/ 期待される成果 など)	

※実施要綱、企画書、チラシ等事業の詳細がわかる資料がある場合は添付してください。

(様式第3-1号)

## 収支予算書（開設等事業）

団体等の名称 \_\_\_\_\_

### 収入の部

財源内訳	予算額
助成金申請額	円
自己資金	円
参加費	円
その他助成金等	円
	(交付機関名 )
合 計	

### 支出の部

経費区分	予算額	摘要
施設使用料 ※上限 2000 円/1 回。		
教材費 ※コピー代、テキスト購入代など。		
講師交通費 ※上限 1 人 1 回 5 0 0 円。 公共機関利用は実費、自家用車利用の場合は 1 k m 10 円で計算。		
消耗品その他 ※文房具など。		
合 計		

(様式第4号)

## 団体等概要調書

団体等名称			
所在地	〒 ー		
	TEL		FAX
	E-mail		
	URL		
代表者			
事務局責任者			
設立年月日	令和	年	月 日
設立目的			
活動内容	日本語教室の開講場所、開講日時、対象となる受講者、指導内容等		
構成員数 (教師数)	名 (内教師数： 名)		
受講者数	名		
申請担当者			
担当者連絡先	〒 ー		
	TEL		FAX
	E-mail		

※定款、会則、規約、役員名簿等を添付してください。

(様式第5号)

## 日本語教室開設支援助成事業変更（中止）承認申請書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会  
代表理事 殿

所在地  
団体等の名称  
代表者

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で交付予定額の通知を受けた事業について、下記のとおり変更（中止）したいので承認願います。

事業名	
変更（中止）内容	(変更前)
	(変更後)
変更（中止）理由	

### 【添付書類】

事業計画書（様式第2号）及び収支予算書（様式第3号）[変更後]

なお、事業着手後中止する場合は、実績報告書（様式第5号）及び収支決算書（様式第6号）を添付すること。

(様式第6-1号)

## 実績報告書(開設等事業)

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会  
代表理事 殿

所在地  
団体等の名称  
代表者

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で交付予定額の通知を受けた事業  
について、下記のとおり実績を報告します。

### 1. 実施状況

実施年月日	時間	会場	会場使用料	講師数	受講者数	受講者の出身国・地域または母語

### 2. 実施内容(カリキュラム)

### 3. 実施の成果

### 4. 今後の展望

#### 【添付が必要な書類】

- ・講師及び受講者名簿
- ・事業実施状況写真
- ・その他事業の成果を示す資料

(様式第7-1号)

## 収 支 決 算 書 ( 開 設 等 事 業 )

団体等の名称 \_\_\_\_\_

### 収入の部

財源内訳	金額
助成金交付予定額	円
自 己 資 金	円
参 加 費	円
その他助成金等	円
	( 交付機関名 )
合 計	

### 支出の部

経費区分	金額	摘要
施設使用料 ※上限 2000 円/1 回。		
教材費 ※コピー代、テキスト購入代など。		
講師交通費 ※上限 1 人 1 回 5 0 0 円。 公共機関利用は実費、自家用車利用の場合は 1 k m 10 円で計算。		
消耗品その他 ※文房具など。		
合 計		

\*領収書の写し(別紙1参照)を添付してください。

(様式第8号)

## 日本語教室開設等支援助成金精算払請求書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会  
代表理事 殿

所在地  
団体等の名称  
代表者

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で確定額の通知を受けた標記助成金について、下記のとおり請求します。

記

精算払請求額		円
内 訳	交付確定通知額	
	概算払受領済額※	
	今回請求額※	

※概算払請求書で、すでに助成金の一部が交付されている場合のみ記入。

振込先

金融機関名	銀行 支店
預金種別	普通預金 ・ 当座預金
口座番号	
フリガナ	
口座名義	



(様式第9号)

## 日本語教室開設等支援助成金概算払請求書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会  
代表理事 殿

所在地  
団体等の名称  
代表者

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で交付予定額の通知があった標記助成金について、下記のとおり概算交付されるよう請求します。

記

概算払請求額		円
内 訳	交付予定通知額	
	概算払受領済額	
	今回請求額	
	残 額	
概算請求の理由		

振込先

金融機関名	銀行 支店
預金種別	普通預金 ・ 当座預金
口座番号	
フリガナ	
口座名義	