

医療機関を受診するとき

日ごろから相談できるかかりつけの医師を家の近所に見つけておきましょう。宗教上の理由で日常生活や治療について制限がある場合やアレルギー体質の場合は、診療の前に受付や看護師に伝えましょう。

受診に必要な物

- 国民健康保険証又は健康保険証（なければ全額自費扱いになります。）
- 身分証明書（国民健康保険証等のない場合）
- 現金（ほとんどの医療機関では、支払いは日本円の現金に限られます。）
- 住所、電話番号、症状などのメモ
- すでに服用している薬があればその実物

診察時間

外来患者の診療時間は、病院によって異なりますが、午後や土曜日は休むところがあります。日曜日や休日はほとんどが休診です。

（時間外診療や緊急時の受診については、p5を参照。）

時間や診療科目、予約できるかどうかなど、病院に行く前にあらかじめ電話で確認しておくといでしょう。

Menerima Perawatan Medis

Disarankan untuk menemukan klinik terdekat untuk keperluan konsultasi sehari-hari. Jika anda memiliki alergi atau penatalaksanaan medis yang tidak sesuai dengan agama kepercayaan anda, silahkan menyampaikan kepada resepsionis atau perawat sebelum perawatan dimulai.

Membawa barang penting sebagai berikut:

- Kartu asuransi kesehatan nasional (Tanpa kartu ini, anda akan dibebankan keseluruhan biaya perawatan.)
- Identitas (jika anda tidak memiliki kartu asuransi kesehatan nasional)
- Uang tunai (Kebanyakan klinik hanya menerima pembayaran secara tunai dengan mata uang yen.)
- Catatan mengenai alamat, nomor telepon, dan gejala.
- Obat-obatan yang sementara anda gunakan.

Waktu pemeriksaan

Waktu untuk pemeriksaan pasien rawat jalan sangat bervariasi antar rumah sakit, beberapa rumah sakit tidak beroperasi di sore hari atau hari sabtu. Hampir semua rumah sakit akan tutup dihari minggu atau libur nasional.

(Untuk kunjungan konsultasi diluar waktu tersebut dan gawat darurat silahkan lihat hal 5.) Disarankan untuk melakukan konfirmasi melalui telepon sebelumnya untuk informasi jam kunjungan konsultasi dan jenis klinik yang tersedia, dan jika memungkinkan melakukan perjanjian sebelumnya.

初診のときの流れ

【受付】受診申込書に記入して、国民健康保険証等を提出し、症状に適した受診科を案内してもらいます。

【受診】必要に応じて検査や処置が行われます。わからないことや不安なことは些細なことでも医師や看護師に確認しましょう。

【会計】診察が終わったら、会計を済ませます。領収書を受け取り、保管しておきましょう。国民健康保険等に入っていない場合は、全額自己負担になり、高額になります。また、次回からの診察に使う診察券（カード）を受け取りましょう。

【薬局】薬局が病院の外にある場合は、処方箋を提出し薬をもらいます。薬代は薬局で別に現金で支払います。

注意事項

- 日本語に不安がある場合は、誰か通訳できる人と同行しましょう。
- 医療ソーシャルワーカー(*)がいる場合には、費用や日本の制度のことについては、費用や日本の制度のことについて相談できます。

Saat kunjungan pertama di fasilitas medis

[Di resepsionis] Isilah formulir registrasi,perlihatkan kartu asuransi kesehatan nasional,dan Anda akan diantarkan ke kamar periksa yang sesuai dengan kondisinya.

[Konsultasi]Pemeriksaan dan perawatan dilakukan sesuai dengan kebutuhan. Beritahulah kepada dokter atau perawat jika ada hal yang tidak dimengerti dan kesusahannya meskipun hal-hal kecil. [Kasir]Setelah pemeriksaan,membayar biayanya.Dan menerima kwitansi,terus disimpannya.Jika tidak punya kartu asuransi kesehatan nasional Anda diminta untuk membayar seluruh biaya perawatan,sehingga menjadi mahal.

Selanjutnya,dapatkanlah kartu pasien untuk kunjungan berikutnya.

[Apotik]Jika apotik berada di luar rumah sakit,Anda akan diberikan resep untuk mendapatkan obat.Di apotik membayar biayanya dengan tunai secara terpisah.

Hal perhatian

- Jika Anda merasa cemas dengan bahasa Jepang,bawalah orang yang bisa menerjemahkannya.
- Apabila *Medical Social Workers(MSW)** berada,Anda dapat mengonsultasikan biaya perawatan dan sistem di Jepang.

(*) 医療ソーシャルワーカー (MSW) とは、病院、診療所等に勤務し、社会福祉の立場から、患者や家族の疾病に伴う経済的・心理的・社会的問題等の解決や調整を支援する人のことです。

国民健康保険等が効かないもの

次の場合は、国民健康保険等が使えません。

- ・ 正常な妊娠・出産
 - ・ 経済上の理由による妊娠中絶
 - ・ 健康診断、人間ドック
 - ・ 予防接種
 - ・ 美容整形
 - ・ 歯列矯正
 - ・ 通勤途中や仕事上のけがや事故(労災保険の対象となります。)
 - ・ 鍼、灸、マッサージ(医師が認めた場合は、保険診療の対象となることがあります。)
 - ・ 保険外診療の検査・手術・治療や薬
 - ・ 入院時の差額ベッド代、など
- 【注意事項】
交通事故や暴力行為などによるけがで受診した場合は、「第三者行為による傷病届」を国民健康保険等担当窓口へ提出してください。

(*)MSW bekerja di rumah sakit dan klinik kesehatan dsb.
MSW ini sebagai petugas kesejahteraan masyarakat,membantu pasien dan keluarganya untuk mengordinasikan dan mengatasi masalah keuangan,psikologi dan hal-hal social dll yang terkait penyakit.

Jenis-jenis perawatan yang tidak terjamin oleh asuransi kesehatan nasional dll

- Hal-hal yang di bawah ini,maka tidak bisa dipakai asuransi kesehatan nasional.
- ・ Kehamilan normal・Kelahiran
 - ・ Aborsi yang alasan ekonomis
 - ・ Pengecekan kesehatan,pemeriksaan medis menyeluruh
 - ・ Imunisasi
 - ・ Operasi plastik
 - ・ Perawatan ortodonti
 - ・ Cedera dan kecelakaan di tempat kerja atau dalam perjalanan ke tempat kerja.(Terjamin oleh asuransi kecelakaan kerja)
 - ・ Akupuntur,Moksibusi,Pemijatan(Apabila dokter mengizinkannya,ada kemungkinan terjamin asuransi)
 - ・ Pengobatan dan obat・operasi・pemeriksaan yang asuransi tidak berlaku
 - ・ Jika melebihi standar biaya tempat tidur dll waktu masuk rumah sakit,perbedaan harganya tidak terjamin.
- [Hal perhatian]
Apabila Anda ke rumah sakit karena kecelakaan lalu lintas atau terkena kekerasan,ajukanlah「Pemberitahuan cedera atau penyakit yang gara-gara pihak ketiga」kepada pojok pelayanan asuransi kesehatan nasional.

入院するとき

入院しなければならないとき、一般的には、入院日時・必要な持ち物・入院保証書

- (*) 注意事項など事前に説明されます。
- (*) 入院保証書には、入院費用の支払いを保証する連帯保証人が必要です。連帯保証人になれるのは、患者本人とは別世帯の支払い能力のある成人に限られます。

手続き

- ・ 入院申込書に記入します。
- ・ 必要なもの(国民健康保険証等、診察券、入院保証書、保証金など)を提出します。

入院中

- ・ 必要な場合は、栄養士(看護師)に、食事習慣や宗教的なことなどを話しておきます。
- ・ 手術のときは、事前に医師の説明があり、意思確認のため、手術同意書にサインを求められます。

退院

- ・ 入院費用を精算して、退院します。

Saat Perawatan

Saat Anda harus dirawat di rumah sakit, Umumnya, waktu perawatan, barang yang harus dibawa, surat jaminan rawat inap

(*) Hal-hal yang harus diperhatikan sebelumnya.

(*) Surat jaminan rawat inap adalah surat yang membutuhkan seorang yang menjamin kemampuan pembayaran biaya rumah sakit. Penjamin bersama adalah terbatas pada orang dewasa yang memiliki kemampuan bayar selain dari biaya rumah tangganya dan biaya pasien.

Prosedur

- ・ Mengisi formulir pendaftaran rawat inap.
- ・ Menyerahkan dokumen yang diperlukan (Kartu asuransi nasional, Kartu periksa pasien, Surat jaminan, uang deposit dll.)

Saat perawatan

- ・ Apabila diperlukan, konsultasikan ke ahli gizi (perawat) tentang kebiasaan makan yang berkaitan dengan agama.
- ・ Jika diperlukan tindakan operasi, dokter akan menjelaskan sebelum tindakan operasi, untuk persetujuan Anda akan diminta untuk menanda-tangani lembar persetujuan operasi.

Saat keluar dari rumah sakit

- ・ Lunasi biaya rumah sakit dan Anda diperbolehkan untuk pulang ke rumah.

日本の生活習慣

家の中で

- 日本の家や旅館に入るときは玄関で靴を脱ぎます。畳の部屋ではスリッパを履きません。
- トイレでは、専用の柔らかい紙を使います。
- 入浴時は、浴槽に入る前に必ず体を洗います。浴槽の中でタオルや石鹸を使いません。また、浴槽の湯は一人ずつ取り替えたりしません。温泉や公衆浴場では特にこれらのルールを守ってください。

社会生活

- 挨拶は、握手ではなく、お辞儀をします。
- 契約を交わすときには署名だけでなく捺印が必要な場合があります。
- 親しい人にお祝いするときは、お金や品物を贈ります。お金を入れる専用の袋があります。
- 葬式に参列するときは、黒い服（喪服）を着ます。参列者は、専用の袋にお金を入れてお供えます。（受付で渡します）

Kebiasaan sehari-hari di Jepang

Di dalam rumah

- Ketika masuk ke rumah atau penginapan di Jepang, sepatu dibuka di pintu masuk. Sandal (selop) tidak dipakai di dalam ruangan yang berlantai tatami.
- Untuk toilet, gunakan tissue khusus untuk toilet.
- Cuci badan Anda sebelum masuk ke dalam bak mandi. Handuk dan sabun tidak diperbolehkan untuk digunakan dalam bak mandi. Air dalam bak mandi tidak diganti jika digunakan untuk orang yang berbeda. Aturan ini harus diperhatikan khususnya jika di pemandian air panas atau pemandian umum.

Kehidupan bermasyarakat

- Saat menyapa, tidak dengan menjabat tangan namun dengan membungkukkan badan.
- Saat melakukan kontrak, selain tanda tangan juga diperlukan stempel pribadi.
- Uang dan hadiah diberikan kepada teman saat perayaan tertentu. Uang cash diberikan dengan cara dimasukkan ke dalam amplop khusus.
- Pakaian berwarna hitam (mofuku) digunakan saat menghadiri pemakaman. Amplop khusus yang berisi uang tunai dan diserahkan (di meja registrasi).

日常の買い物

日常の買い物には、近所の小売店や専門店のほかに、スーパーマーケットやデパート、コンビニエンスストア(*)などを利用します。購入した商品には、8%の消費税が課せられます。一部の小売店を除いて、値切り交渉は通常行われません。また、サービスを受けたときにチップは不要です。

コンビニエンスストア (コンビニ)

それぞれグループや地域により異なりますが、市街地を中心に24時間営業の店が多く、次のように、商品の販売だけでなく、様々なサービスを取り扱っています。

- 飲料、食料品の販売
- 新聞・雑誌、生活雑貨品の販売
- 公共料金やインターネットショッピング等の代金の決済
- コピー・FAX サービス
- 宅配便 (又は郵便小包) の取次ぎ
- 各種チケットサービス (コンサート・イベント・映画の鑑賞券、レジャー施設割引入場券など)
- 粗大ゴミ処理券、切手、印紙の取り扱い
- 写真の現像・焼き増しの注文取次ぎ
- 現金自動預払機 (ATM) の利用

Belanja sehari-hari

Untuk belanja kebutuhan sehari-hari tersedia di took-toko terdekat, toko untuk barang-barang khusus, supermarket, pasar swalayan dan convenient store. Barang dikenakan pajak konsumsi sebesar 8%. Kecuali untuk toko "retail", umumnya harga tidak bisa ditawar. Uang tip tidak diperlukan apabila anda mendapatkan pelayanan

Convenience Stores (konbini)

Terdapat banyak toko convenient store yang buka hingga 24 jam, khususnya didekat pusat kota. Toko ini tidak hanya menjual barang-barang, namun juga menyediakan berbagai layanan jasa sebagai berikut:

- Menjual makanan dan minuman
- Menjual surat kabar, majalah dan barang sehari-hari.
- Melayani pembayaran tagihan pemakaian dan pembayaran lain-lain (seperti belanja melalui internet)
- Fotocopy, mengirim fax
- Layanan pengiriman barang lewat kurir atau surat.
- Layanan penjualan tiket (konser, even acara, bioskop, diskon di arena bermain).
- Penjualan prangko, prangko untuk pengiriman barang kembali, tiket pengurusan sampah besar.
- Layanan pembuatan foto dan print foto.
- Layanan mesin (ATM)

家電製品のリサイクル

電気製品の内、エアコン、テレビ、冷蔵庫

(冷凍庫)、洗濯機の4品目は、市町村の粗

大ゴミとしては回収されません。

不要になったときは、購入したときの
小売店か、新たに買い替え品を購入する
小売店にリサイクル料金と収集
手数料を支払って、引取りを依頼してく
ださい。

小売店に依頼できないときは、市町村
役場に電話で処分を依頼してください。

その場合、郵便局で家電リサイクル券を
購入します。戸別回収を依頼するときは
別に収集手数料を支払う必要があります。

リサイクル料金はメーカーや製品によ
って異なります。収集手数料も小売店
や市町村により異なりますので、詳しい
ことは、小売店や市町村役場の担当課に
問い合わせてください。

Daur ulang alat-alat listrik

Terdapat empat jenis peralatan yang
menggunakan listrik yang tidak dapat diambil
oleh instansi pengumpul terkait antara lain:
AC, TV, kulkas dan mesin cuci.

Jika barang tersebut sudah tidak dibutuhkan,
bayarlah biaya untuk daur ulang atau biaya
pengumpulan oleh toko dimana barang
tersebut dibeli atau toko dimana akan dibeli
barang baru sebagai pengganti alat yang
sudah lama dan mintalah untuk pengumpulan
barang.

Apabila toko tersebut tidak dapat mengambil
barang tersebut, maka hubungi kantor kota
untuk pengumpulan barang bekas. Anda akan
diminta membeli kupon biaya daur ulang
(*Kaden Risaikuru Ken*) dari kantor pos. Akan
ada tambahan biaya khusus untuk
pengumpulan sampah tersendiri.

Biaya daur ulang dihitung dari jenis dan
pabrik pembuat dari barang yang akan
dibuang. Biaya pengumpulan barang
bervariasi antara toko dan kantor pemerintah
kota. Untuk keterangan lebih lanjut dapat
menghubungi toko atau kantor pemerintah
kota setempat.

ペットを飼うとき

多くの集合住宅や賃貸住宅ではペッ
トの飼育を禁止しています。また、散歩中
の犬・猫の糞便の始末は飼い主の責任で
す。袋などを用意して持ち帰って始末し
ましょう。なお、ペットの海外への持ち出
しや持ち込みには制限があり、検疫が必
要です。

犬を飼うとき

犬を飼うときは、狂犬病の予防注射を
受けてから市町村役場の担当窓口や
保健所などに登録の申請をしなければな
りません。登録申請を行えば、「鑑札」
が交付されるので、それを必ず飼い犬の
首輪につけましょう。また、生後91日以上
の犬は、狂犬病予防注射を必ず毎年1
回受けなければなりません。

ペットが死んだとき

犬や猫が死んだ場合は、市町村によっ
ては斎場で火葬してもらう(有料)こと
ができます。詳しくは、市町村役場の担当
窓口で照会してください。

Memelihara binatang

Binatang peliharaan tidak diperbolehkan di
banyak kompleks apartment atau penyewaan
rumah. Pemilik binatang bertanggung jawab
untuk memungut kotoran dari anjing atau
kucing saat berjalan-jalan. Siapkan kantong
plastic dan bawa kembali ke rumah. Terdapat
aturan yang ketat jika membawa masuk atau
keluar binatang peliharaan dari Jepang.
Binatang akan dikarantina.

Jika memelihara anjing

Anjing piaraan, setelah vaksin rabies harus
didaftarkan di kantor wilayah yang sesuai
atau pusat kesehatan umum. Setelah registrasi,
surat ijin akan dikeluarkan (kansatsu) dan
digantung di leher anjing. Anjing yang
berumur 91 hari harus di vaksin rabies setiap
tahun.

Jika binatang peliharaan meninggal

Jika anjing atau kucing peliharaan meninggal,
dapat diurus (memerlukan biaya) untuk
kremasi atau dikubur di beberapa pemakaman.
Untuk info lebih lanjut hubungi kantor
wilayah setempat.

口座の開設

ゆうちょ銀行や銀行、信用金庫、信用組合、農業協同組合等の金融機関では、預貯金の口座を開設することができます。口座の開設には、身分を証明するものと印鑑が必要です。

(外国人の場合、パスポートがあれば印鑑の代わりに署名でよい銀行もあるので事前に確かめてください。)

ゆうちょ銀行の営業時間は、平日の午前9時から午後4時(岡山中央郵便局は午後6時)までです。その他の金融機関の窓口の営業時間は通常午後3時までです。

口座の種類

口座の種類は大きく分けると次の2種類(()内は、ゆうちょ銀行での名称)です。

- 普通預金(通常貯金)
利子は低率ですが、出し入れが自由で公共料金などの自動口座振替ができ、キャッシュカードも使えます。
- 定期預金(定期貯金)
一定額以上の金額を一定期間預け入れ、満期にならないと払い戻しができません。利子は普通預金(通常貯金)よりも高率です。

Membuka rekening bank

Rekening tabungan dapat dibuka di berbagai instansi keuangan seperti bank, cooperative unions, credit unions, agricultural cooperatives dan kantor pos. Untuk keperluan ini diperlukan kartu identitas dan stempel (inkan). Untuk orang asing, beberapa bank membolehkan tanda tangan selain inkan jika memiliki paspor. Mohon dikonfirmasi dengan banknya.

Jam buka kantor pos dari jam 9 sampai jam 4 sore di hari kerja (atau jam 6 di kantor pos pusat Okayama). Umumnya jam buka kantor instansi keuangan hingga jam 3 sore.

Jenis Tabungan Types of Accounts

Umumnya ada dua jenis tabungan:

- Tabungan umum/futsuyoukin (tsuchoukin)
Bunga tabungan rendah, tapi uang dapat ditarik bebas dengan kartu debit and tagihan dapat langsung di bayar dengan tabungan ini.
- Deposito berjangka/teiki yokin (teikichoukin)
Kelebihan uang dapat disimpan secara deposito dalam jangka waktu tertentu dan tidak dapat diambil sampai waktu tertentu. Bunga tabungan ini lebih besar dari tabungan umumnya.

預入れと払い戻し

所定の用紙に必要事項を記入して預貯金通帳とともに窓口へ提出します。払い戻しの時には、口座の開設に登録した印鑑が必要です。

払い戻しの場合、金額によっては身分を証明するものの提示が必要です。(預け入れの場合も身分証明を必要とする金融機関があります) 詳しいことは、金融機関で確認してください。

自動口座振替

水道、ガス、電気、電話の使用料やNHK受信料、税金などの公共料金やその他月々の決まった支払いなどは、自分の口座から自動支払いにすることができます。自動口座振替にするとわざわざ支払いに行く手間が省け、また、払い忘れがなくなるので、便利です。

手続きは、銀行やゆうちょ銀行等の金融機関の窓口で所定の用紙に記入して、請求書(領収書)や通帳、印鑑と一緒に提出して申し込みます。

Deposit dan penarikan

Isi form yang sesuai dan serahkan bersama buku tabungan di kasir. Saat anda melakukan penarikan anda harus membawa stempel pribadi (inkan) yang telah diregistrasi oleh bank. Untuk penarikan uang, diperlukan untuk memperlihatkan bukti identitas. Tergantung dengan jumlah pengambilan uang, akan diperlukan untuk memperlihatkan tanda pengenal. (Beberapa lembaga keuangan memerlukan identifikasi bahkan saat menabung) Untuk lebih jelasnya harap konfirmasi lebih lanjut.

Pembayaran debet otomatis

Tagihan bulanan seperti: air, gas, listrik, telepon, biaya NHK, pajak dan bermacam-macam jenis pajak untuk pemerintah dapat ditransfer langsung dari rekening anda jika anda membolehkan prosedur itu.

Hal ini tidak menyita waktu dan tenaga, serta mencegah anda lupa membayar.

Prosedurnya adalah isi form khusus dan serahkan ke loket bank, kantor pos, atau lembaga keuangan lain. Bersama dengan tagihan, buku tabungan dan stempel pribadi (inkan).

キャッシュカードと ATM の利用

口座開設時にキャッシュカードを発行してもらえば、現金自動預入支払機 (ATM) や現金自動支払機 (CD) で払い戻しや預入れができます。通帳はその場で作ってもらえますが、キャッシュカードは数日後に申込書の住所に直接書留便で郵送されます。キャッシュカードの利用には、発行時に登録した4桁の暗証番号が必要ですので、しっかり覚えておきましょう。

ATM・CDは、駅、デパート、スーパー、コンビニなど金融機関の店舗以外の場所にも多くあり、休日や夜間にも利用できます。取扱時間はそれぞれの金融機関によって異なります。利用する曜日・時間帯によっては手数料が必要な場合があります。

また、預け入れしている金融機関が提携している他の金融機関のATMやカードを相互に利用(手数料が必要)することができます。

Penggunaan kartu debit dan ATM

Jika kartu debit di terbitkan saat membuka rekening tabungan, kartu ini dapat digunakan di mesin ATM atau CD (*genkinjoudoushiharai*). Buku tabungan diterbitkan segera, namun kartu debit biasanya akan dikirim melalui pos dengan menggunakan jenis tercatat ke alamat pemohon beberapa hari setelah membuka rekening. Di saat penggunaan maka anda akan selalu menggunakan empat digit kode rahasia (*Personal Identification Number/PIN*) yang dicatat saat penerbitan kartu. Pastikan anda selalu ingat pin anda.

ATMs dan teller otomatis (CD) dapat ditemukan tidak hanya di dalam kantor cabang bank, namun juga bias ditemui di lokasi lain seperti stasiun kereta api, pusat perbelanjaan, supermarket and toko serba ada, dan dapat digunakan saat akhir minggu dan hari libur dan malam hari. Waktu operasi dan jumlah biaya setelah waktu normal berbeda di setiap bank.

Kartu debit dapat digunakan di mesin ATM bank lain yang memiliki hubungan kerjasama. (dikenakan biaya)

注意事項

通帳や印鑑、キャッシュカードを紛失したときは、すぐに銀行やゆうちょ銀行、警察に連絡しましょう。

また、暗証番号が他人に知られないよう、くれぐれも注意しましょう。

引越しや帰国のときには、必ず届け出て所定の手続を行ってください。

Perhatian:

Jika anda kehilangan buku tabungan anda, stempel pribadi (inkan) atau kartu debit, segera hubungi bank atau kantor pos dan polisi secepatnya.

Hati-hati untuk tidak memberitahukan PIN anda kepada orang lain.

Jika anda pindah atau meninggalkan Jepang, harap memberitahu bank jika ada perubahan alamat dan ikuti prosedur yang seharusnya.

ATM の操作に必要な用語

Istilah penting untuk menggunakan ATM

用語	Kosakata	意味	Arti
(ご) 入金	(go)nyûkin		Setoran
(お) 支払い、(お) 引出し	(o)shiharai, (o)hikidashi		Penarikan
(お) 取り扱い中	(o)toriatsukai-chû		Tidak berfungsi
使用中止	shiyô-chûshi		Sedang tidak beroperasi
カード入れ口	kâdo ire-guchi		Tempat masuk kartu
通帳入れ口	tsûchô ire-guchi		Tempat masuk buku tabungan
紙幣入れ口	shihei ire-guchi		Tempat masuk tagihan
紙幣返却口	shihei henkyaku-guchi		Tempat uang kembali
(お) 預け入れ、預金	(o)azukeire, yokin		Menabung
(お) 振り替え、送金	(o)furikae, sôkin		Mengirim/transfer
通帳記入	tsûchô-kinyû		Pembaruan buku tabungan
残高照会	zandaka-shôkai		Cek saldo
確認	kakunin		Konfirmasi
訂正	teisei		Koreksi
取り消し	torikeshi		Pembatalan

外国への送金

ゆうちょ銀行から

ゆうちょ銀行から、世界各国に送金することができます。

送金方法には、「国際送金請求書」に記入し郵便為替証書を作成してもらい受取人の住所に送金する方法と、受取人の口座（郵便振替口座又は銀行口座）に送金する方法があります。送金を依頼するときには、身分を証明するものを必ず持参してください。（国によっては、口座に送金できない場合がありますので、確認してください）

使用する通貨は、あて先国別に指定されていますが、ゆうちょ銀行での申し込みの際には日本円で送金額（当日のレートで換算した金額）と手数料を支払います。詳しくは、最寄りの郵便局にお尋ねください。営業時間：平日9：00～16：00
岡山中央郵便局：平日9：00～18：00

Pengiriman uang ke luar negeri

Dari kantor pos

Anda dapat mengirim uang ke beberapa negara di dunia dari rekening kantor pos.

Cara pengiriman uang adalah dengan mengisi slip klaim pengiriman uang internasional, wesel dapat dikirim langsung ke alamat penerima, atau uang dikirim langsung ke rekening penerima (pos atau rekening bank). Apabila anda meminta pengiriman uang, harap membawa bukti identitas diri (Kadang anda tidak bias langsung mengirim ke rekening tabungan tergantung negara, dicek sebelumnya).

Mata uang yang ditransfer tergantung dari mata uang negara tujuan, tetapi pengirim tetap membayar dengan jumlah mata uang yen (ditukar sesuai dengan nilai mata uang saat transaksi) untuk jumlah yang dikirim dengan biaya administrasi.

Hubungi kantor pos terdekat untuk informasi lebih lengkap. (Buka dari jam 9 sampai jam 4 di hari kerja. Kantor pos pusat Okayamabuka sampai jam 6)

銀行から

外国為替を扱う店舗で、「送金依頼書」に送金先の住所、氏名、銀行名、口座番号、金額等を記入して海外の銀行口座への送金を依頼することができます。身分を証明するものが必要です。（国によっては口座に送金できない場合がありますので確認してください）

また、銀行で「外国向け送金小切手申込書」に記入して「送金小切手」を発行してもらい、自分で海外に郵送することもできます。（取り扱っていない銀行もあります）この場合も身分を証明するものが必要です。

詳しくは、銀行の外国為替窓口で尋ねてください。

営業時間：平日9：00～15：00

「海外送金」や「海外からの送金受け取り」にはマイナンバーが必要です。

Dari Bank

Dibank yang menangani valuta asing, transfer ke rekening luar negeri dapat dilakukan dengan mengisi form nama, alamat tujuan, nama bank, nomor rekening dan jumlah uang yang akan dikirim. Anda harus memiliki bukti identitas. (Ada beberapa negara tidak membolehkan transfer ke rekening, untuk lebih jelasnya agar dikonfirmasi).

Selain itu, anda dapat mengirim cek bank melalui pos dengan mengisi mengisi slip pengajuan cek bank internasional melalui bank (ada bank yang tidak menyediakan layanan ini) untuk hal ini diperlukan bukti identitas diri.

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan bertanya di loket bank valuta asing. Jam buka 9.00 sampai jam 15.00 di hari kerja.

Untuk mengirim uang dan menerima uang yang dikirim dari luar negeri, anda akan membutuhkan “my number”.

郵便

てがみ 手紙・はがきなどの国内・国外への送付

は、郵便局が行います。

通常の郵便局の営業時間は平日

9:00~17:00 ですが、配達を行う郵便

局では、土・日曜日や休日、夜間で

も取り扱っています。

Surat

Kantor pos melayani pengiriman surat dan kartu pos untuk dikirim dalam negeri dan ke luar negeri.

Umumnya kantor pos buka di hari kerja dari jam 9.00 pagi sampai jam 17.00, tapi kantor pos yang bertugas pengiriman tetap buka di hari sabtu, minggu, hari libur bahkan hingga malam.

国内郵便料金表 (抜粋)

Biaya pos dalam negeri (kutipan)

種類 / Jenis		重量 Berat	料金 Biaya
封書等 Surat	定形郵便物 (長さ 14~23.5cm、幅 9~12cm の長方形で、厚さが 1cm までのもので、かつ重さが 50g までのもの) Ukuran amplop standar (Ukuran segi empat dengan panjang 14 sampai 23.5 cm, lebar 9 sampai 12 cm, tebal hingga 1 cmdan berat sampai 50g)	~25g	¥84
		~50g	¥94
		~50g	¥120
	定形外郵便物 (定形郵便物ではないもの) Ukuran amplop yang tidak standar	~100g	¥140
		~150g	¥210
		~250g	¥250
	~500g	¥390	
	郵便書簡 (ミニレター) (薄い紙などを同封できるが、25g を超えると定形外郵便物となる) Aerogrammes (Surat mini) (Lampiran kertas dibolehkan namun tidak melebihi 25g keseluruhan)		¥63
はがき	通常はがき	Kartu pos biasa	¥63
Kartu pos	往復はがき	Kartu pos berbalas	¥126

現金などの特に重要な郵便物を送るときには「書留」便で、速く送りたい

ときには「速達」扱いで送ることをおすすめします。

料金など詳しいことは郵便局で聞いてください。

料金は送料と手数料の合計です。送料は郵便物の重量と距離によって異なります。手数料は郵便物の種類によって異なります。

Saat mengirim dokumen penting atau uang tunai, disarankan menggunakan layanan surat terdaftar (*kakitome*), untuk layanan yang lebih cepat gunakan layanan pengiriman kilat (*sokutatsu*). Untuk keterangan lanjut dan biaya silahkan bertanya di kantor pos.

国際郵便料金表 (抜粋) 航空通常郵便物

Biaya pengiriman ke luar negeri dengan pesawat (Kutipan)

地帯 Zona		第1地帯 Zona 1	第2地帯 Zona 2	第3地帯 Zona 3	
種類 Jenis	地域 Area	アジア、米国の 海外領土、パラオ	オセアニア、 中近東、北米、 中米、西インド 諸島、ヨーロッパ	南米、アフリカ	
	重量 Berat	ほか			
書状 Surat	定形 郵便物	~25g	¥90	¥110	¥130
		~50g	¥160	¥190	¥230
	定形外 郵便物	~50g	¥220	¥260	¥300
		~100g	¥330	¥400	¥480
		~250g	¥510	¥670	¥860
		~500g	¥780	¥1,090	¥1,490
	グリーティングカード Kartu ucapan	~25g	¥90	¥110	¥130
はがき	Kartu Pos	—	世界各国あて ¥70均一 ¥70 to the world over		

Nomer zona (1) = Asia, Daerah teritorial Amerika (Guam, Midway, Kepulauan Marshal, dll.)

Nomer zona (2) = Oceania, Timur tengah, Utara / Tengah Amerika, Caribbean, Eropa

Nomer zona (3) = Amerika selatan, Afrika

荷物にもつの送付そうふ

国内小包郵便物こくないこづつみゆうびんぶつ (ゆうパック)

長さ・幅・厚さの合計が 1.7m以内、重量が 30kg以内の荷物は、小包郵便 (ゆうパック) として送ることができます。郵便局や一部のコンビニで取り扱っています。料金は、サイズ・あとで先により異なります。

国際小包

船便又は航空便で外国に荷物を送ることができます。

送ることのできる地域、サイズ、料金など詳しいことは郵便局に尋ねてください。

宅配便

民間の運送会社が行っている荷物の配達サービスが宅配便 (宅急便) です。

スーパー、コンビニや一部の商店などで取り扱っています。

業者によって違いがありますが、あて先への配達日・時間帯指定、夜間配達、冷蔵配達など様々なサービスがあります。また、空港のカウンターにあらかじめ荷物を送ることもできます。

Pengiriman barang

Pengiriman barang dalam negeri (Yu-Pack)

Jika jumlah ukuran barang kiriman panjang, lebar dan tebal kurang dari 1.7 m3, dan berat kurang dari 30 kg, maka dapat di kirim sebagai paket pos (Yu-pack) di kantor pos atau di beberapa toko serba ada (konbini). Biaya tergantung dari ukuran dan alamat tujuan.

Pengiriman barang ke luar negeri

Anda dapat mengirim barang ke luar negeri melalui laut dan udara. Untuk keterangan lebih detil mengenai biaya, ukuran maksimum, barang yang tidak dapat dikirim dan daerah yang dapat dikirim silahkan bertanya ke kantor pos.

Pengiriman dengan agen (Takuhaibin)

Agen pengiriman adalah perusahaan swasta yang melayani jasa pengiriman barang disebut takuhaibin (or takkyūbin)

Beberapa toko, supermarket, toko serba ada (konbini) menjadi agen layanan ini.

Jenis layanan bervariasi di antara perusahaan antara lain, layanan tentang detil waktu penerimaan barang, pengiriman malam hari, pengiriman barang yang beku. Juga terdapat layanan pengiriman barang dari dan ke bandara.

自転車・バイクの使用ルール

自転車

自転車は誰でも気軽に乗れる乗り物ですが、自転車にも法律で定められた交通ルールがあります。下記の違反行為を 3年間のうち 2回以上摘発された自転車運転者は、自転車運転者講習の受講命令を受けます。【違反行為14】

1. 信号の指示を無視すること
2. 道路標識などで通行が禁止されている場所を通ること
3. 歩道を徐行せずに通ること
4. 自転車専用レーンの枠外を通ること
5. 歩道がない道で歩行者の通行を妨げること
6. 閉じようとしているまたは閉じている踏切内への立ち入り
7. 交差点で優先されている車両の通行を妨げることなど
8. 交差点で車両の通行を妨げるように右折することなど
9. 右回り通行が指定されている交差点で流れに逆らうなど
10. 一時停止の指定がある場所で止まらないことなど
11. 歩行者用道路歩道で歩行者の通行を妨げること
12. ブレーキが利かないまたは壊れた自転車の運転

Aturan mengendarai sepeda dan motor

Sepeda

Sepeda adalah kendaraan yang bisa dikendarai siapa saja, namun ada aturan-aturan yang harus dipatuhi.

Pengendara sepeda yang tertangkap melanggar dua kali atau lebih dalam kurun waktu tiga tahun akan diwajibkan untuk mengikuti pelatihan mengemudi sepeda.

【14 pelanggaran】

1. Mengabaikan isyarat lampu lalu lintas.
2. Melewati jalan yang tidak dapat dilalui.
3. Mengendarai sepeda di trotoar.
4. Berada di jalur luar khusus sepeda.
5. Menghambat pejalan kaki di jalan yang tidak ada trotoar.
6. Menyebrangi palang kereta api yang akan atau sudah menutup.
7. Tidak mendahulukan kendaraan yang memiliki prioritas di perempatan jalan.
8. Belok kanan di perempatan sehingga mengganggu kendaraan lain.
9. Melawan arus dimana arah lalu lintas ditentukan searah jarum jam.
10. Tidak berhenti di daerah yang seharusnya.
11. Menghalangi pejalan kaki di jalur pejalan kaki.
12. Mengendarai sepeda dengan kondisi rem rusak.

13. お酒を飲んでの自転車運転

14. 前方不注意などのさまざまな行為

※携帯電話を使いながら通行して、事故を起こした場合にも適用されることがあります。

子どもを乗せて運転する時には、転倒事故などが起こりがちです。細心の注意を払ってください。

また、駅前や市街地等の放置禁止区域に自転車を放置してはいけません。一定期間放置された自転車は、役所により撤去されます。決められた駐輪場を使用しましょう。

バイク（原動機付自転車）・普通自動二輪車

オートバイの運転には、運転免許が必要です。原動機付自転車（原付）は、排気量50cc以下で、16歳で免許を取得できます。普通自動二輪車は排気量が50cc超400cc以下で、16歳で免許を取得できます。原付および125cc以下の二輪車では高速道路の通行はできません。また、原付では二人の乗りはできません。

13. Menendarai sepeda dibawah pengaruh alkohol

14. Tindakan-tindakan yang tidak hati-hati.

※Berkendara sambil menggunakan telepon seluler dapat menyebabkan kecelakaan lalu lintas.

Saat berkendara dengan anak, kejadian kecelakaan jatuh sering terjadi, harap lebih berhati-hati.

Hindari memarkir sepeda depan stasiun, dekat pusat kota, atau daerah terlarang. Parkir tidak tempat yang seharusnya akan dipindahkan oleh pemerintah kota setelah dalam durasi waktu tertentu. Gunakan tempat parkir yang seharusnya.

Motor (and skuters)

Surat ijin mengemudi diperlukan untuk mengendarai skuter dan motor. Untuk skuter (gentsuki), dengan kapasitas mesin hingga 50cc, surat ijin dapat didapatkan bagi yang berusia 16 tahun. Dan surat ijin untuk motor dengan kapasitas mesin lebih dari 50cc hingga 400cc juga dapat didapatkan bagi yang berusia 16 tahun. Skuter dan motor yang di bawah 125cc tidak dibolehkan di jalur jalan tol.

Dan skuter tidak boleh membawa membonceng penumpang.

おも 主な道路標識 Rambu-rambu lalu lintas

			
しかりょうつうこうど 車両通行止め	しかりょうしんにゆうきんし 車両進入禁止	していはうこうがいしんこう 指定方向外進行 禁止	てんかいきんし 転回禁止
Dilarang untuk semua kendaraan	Kendaraan dilarang lewat	Berjalan hanya di arah yang ditunjukkan	Dilarang memutar
			
おおいこ きんし 追越し禁止	ちゅうていしやきんし 駐停車禁止	さいこうそくど 最高速度	いっぽうつうこう 一方通行
Dilarang mendahului	Dilarang parkir atau berhenti	Batas Kecepatan Maksimal	Satu arah
			
じょこう 徐行	いちじていし 一時停止	ちゅうしやか 駐車可	おうだんほど 横断歩道
Perlambat kecepatan	Berhenti	Parkir diperbolehkan	Tempat menyebrang pejalan kaki
			
こくどうばんごう 国道番号	とどうふけんどうばんごう 都道府県道番号	じゅうじ ろうこうさてん 十字路交差点 あり	がっこう ようちえん ほいく 学校、幼稚園、保育 園等あり
Nomor rute jalan nasional	Nomor rute jalan propinsi	Di depan ada persimpangan	Sekolah, TK, penitipan anak.

自動車の運転

免許の取得

自動車を運転するためには、運転免許が必要で、自動車教習所に入学するのが一般的です。卒業すれば技能試験が免除されます。岡山県運転免許センター等で適性試験・学科試験を受験し、合格すれば運転免許が取得できます。詳しくは、岡山県運転免許センターにお問い合わせください。

外国免許からの切替え

外国の運転免許は、日本の運転免許への切替えの申請ができます。手続きは、岡山県運転免許センターで行います。

※自動車の運転に必要な知識及び技能の有無が確認されます。

切替えの条件

①外国の運転免許証が有効期間内であること

②外国の運転免許証を取得した日から通算で3か月以上その国に滞在していたことが証明できること

【必要な書類など】

- 外国の運転免許証
- 外国の運転免許証の翻訳文
- 本籍又は国籍の記載された住民票（コピーは不可、個人番号の記載がないもの）
- 本人確認書類（旅券（パスポート）、保険証、在留カードなど）

Mengemudi Kendaraan Bermotor

Mendapatkan SIM

Untuk mengemudi mobil dibutuhkan SIM. Umumnya memasuki sekolah latihan mengemudi. Jika sudah tamatnya akan dibebaskan dari ujian praktik.

Jika lulus tes tulis dan praktik di Pusat Izin Pengemudi Prefektur Okayama, bisa mendapatkan SIM.

Untuk informasi lebih lanjut, tolong hubungi Pusat Izin Pengemudi Prefektur Okayama.

Penggantian dari SIM Luar Negeri

SIM yang dikeluarkan di luar negeri dapat dialihkan ke SIM Jepang di Pusat SIM pengemudi Prefektur Okayama

- Pengetahuan mengemudi dan keterampilan mengemudi akan dievaluasi pada saat aplikasi.
- Terjemahan resmi dari SIM luar negeri ini adalah salah satu dokumen yang dibutuhkan untuk prosedur itu.

◇Persyaratan untuk penggantian SIM

- ①SIM luar negeri Anda masih berlaku
- ②Anda harus memiliki bukti telah tinggal di negara yang mengeluarkan SIM Anda dalam waktu lebih dari 3 bulan.

【Dokumen yang dibutuhkan】

- SIM dari negara asal Anda
- Terjemahan SIM luar negeri Anda
- Kartu tanda penduduk atau sertifikat lainnya yang menyatakan domisili/alamat tinggal permanen atau kewarganegaraan (bukan fotocopy atau dokumen tanpa nomor registrasi).

• 本人確認書類（旅券（パスポート）、保険証、在留カードなど）

• 外国での滞在期間を証明する書類（出入国証明書、旅券（パスポート）、船員手帳など）

• 日本の運転免許証（お持ちの方のみ。有効、失効を問いません）

• 申請用写真1枚（縦3.0センチ×横2.4センチ）

• 手数料

★これから取得しようとする運転免許の種類や現在保有する運転免許の種類ごとにそれぞれ受験資格や手続などが異なります。岡山県運転免許センターにお問い合わせください。

【問合せ】

岡山県運転免許センター

（岡山県警交通部運転免許課）

住所：岡山市北区御津中山444-3

TEL:086-724-2200

- Dokumen identifikasi pribadi (paspor, kartu asuransi, kartu penduduk, dll)
- Dokumen yang menyatakan lama tinggal di Jepang (paspor, sertifikat imigrasi, buku saku pelaut, dll)
- SIM Jepang (bagi yang memiliki, tanpa mempedulikan masa berlaku)
- 1 lembar foto untuk aplikasi (panjang 3 cm x lebar 2.4 cm)
- Biaya pendaftaran

★Persyaratan dan prosedur tergantung dari jenis SIM yang akan diperoleh atau jenis SIM yang telah dimiliki. Silahkan hubungi Pusat SIM Pengemudi Prefektur Okayama untuk informasi lebih lanjut.

Alamat: 444-3 Mitsu Nakayama

Kita-ku.Okayama-shi

TEL: 086-724-2200

JAF (日本自動車連盟)

外国語版「交通の教則」(4言語)の発行

JAFでは、「交通の教則」英語、中国語、ポルトガル語、スペイン語版(2017年7月改訂)をJAF支部窓口または、Amazon.co.jpで販売しています。

販売価格は各言語とも1冊1,404円(消費税込)。電子書籍は、1冊864円(消費税込)

です。

<http://www.jaf.or.jp/inter/manual/>

国際運転免許証

ジュネーブ条約に基づいて発行された国際運転免許証は、外国の運転免許証の有効期限内で日本に上陸した日から1年間有効です。(入国後1年以内に外国の運転免許証の有効期限が来た場合は、その日まで)

Japan Automobile Federation (JAF)

Aturan berlalu lintas (dalam 4 bahasa)

JAF menerbitkan buku tentang aturan-aturan berlalu lintas oleh bahasa Inggris, Cina, Portugis, Spanyol (revisi dibulan Juni 2017). Buku ini tersedia dan dijual di loket dikantor cabang JAF dan di Amazon.co.jp. Harganya 1.404,yen (termasuk pajak) sebuah.

Kalau E-book harganya 864 yen (termasuk pajak)



Surat ijin mengemudi internasional (SIM internasional)

Surat ijin mengemudi internasional sesuai konvensi Jenewa berlaku selama satu tahun sejak pertama kali tiba di Jepang. (Jika SIM kadaluarsa kurang dari satu tahun setelah tiba di Jepang, maka SIM hanya berlaku hingga tanggal kadaluarsa)

Untuk info lebih lengkap

Pusat SIM Propinsi Okayama.

外国免許証の日本語による翻訳文

JAFでは外国免許証の日本の運転免許証への切替申請に必要な「外国免許証の日本語による翻訳文」(有料)を発行しています。

※最新の情報は、JAF(日本自動車連盟)のホームページで確認するか、JAF広島支部にお問い合わせください。

・JAF広島支部 事業課

〒733-8610

広島市西区庚午北二丁目9-3

TEL : 082-272-9967 (ダイヤルイン)

※郵便番号のみでも届きます。

・JAF ホームページ (英文)

<http://www.jaf.or.jp/e/index.htm>



Penerjemahan SIM luar negeri ke dalam Bahasa Jepang

JAF mengeluarkan sebuah terjemahan resmi untuk SIM yang diterbitkan di luar negeri (dengan biaya) sebagai dokumen yang diperlukan untuk permohonan pertukaran SIM. Untuk diperhatikan: untuk informasi terbaru, silahkan lihat website JAF (Japan Automobile Federation) atau bertanya ke JAF cabang Hiroshima.

・JAF cabang Hiroshima

〒733-8610

2-9-3 Kogokita, Nishi-ku Hiroshima City

TEL: 082-272-9967

※Dapat dikirim hanya dengan Kode pos saja.

・Website JAF dalam bahasa Inggris.

主な税金の種類

日本には、所得税、住民税(県・市町村民税)、消費税のように広く一般にかけられる税金と、固定資産税や自動車税のように特定の物を対象にした税金があります。

ここでは所得税と住民税、消費税の3つについて説明します。

所得税(国税)

個人の1年間(1月1日~12月31日)の所得に対して課すもので、この税金の支払い方法は、次の2つの方法があります。

- (1) 自分で収入金額と必要経費・税額を計算し、税務署に申告する。
- (2) 給与支払者(会社など)が、勤労者の給与から毎月税金分を控除しておき、納税する。

後者では、勤労者が自分で手続きを行うことはほとんどありませんが、次のような場合には、自分で税務署に申告することにより税金の還付がうけられることがあります。

- ・支払った医療費が一定額を超えたとき
- ・火災や盗難の被害にあったとき
- ・国や学校などに寄付したとき

Jenis-jenis Pajak

Di Jepang terdapat pajak yang dikenakan pada umumnya seperti Pajak penghasilan, Pajak penduduk (Pajak pemerintah daerah), Pajak konsumsi, dan terdapat juga pajak khusus yang dikenakan terhadap barang-barang tertentu seperti Pajak bumi dan bangunan dan Pajak mobil. Berikut ini menjelaskan tentang tiga jenis pajak (Pajak penghasilan, Pajak penduduk dan Pajak konsumsi).

Pajak penghasilan (Pajak negara)

Pajak penghasilan adalah pajak yang dikenakan atas penghasilan selama satu tahun (dari tgl 1 Januari sampai tgl 31 Desember) perorangan dan cara pembayaran untuk pajak ini terdapat dua cara berikutnya.

- (1) Kalau anda melaporkan sendiri ke kantor pajak setelah menghitung penghasilan, biaya keperluan dan jumlah pajak yang dikenakan.
- (2) Kalau Pembayar penggajian (perusahaan dll) mengurangi pajak bulanan dari penggajian pekerja dan membayar pajaknya.

Kalau kasus (2), pekerja jarang melakukan prosedur, namun kalau kasus dibawah ini kemungkinan mendapat pengembalian pajak dengan melapor sendiri ke kantor pajak.

- ・ Jika jumlah biaya pengobatan melebihi jumlah tetap.
- ・ Jika anda menjadi korban pencurian atau kebakaran.
- ・ Jika anda mendonasikan uang anda ke negara atau sekolah.

住民税(県民税・市町村民税)

住民税は、1月1日現在日本国内に住居がある人に対して課税され、県民税と市町村税があります。両方とも均等割りといって全員に一律課税される部分と、所得割といって前年の所得に従って課税される部分からなっています。給与所得者は、所得税と同じように、毎月給料から差し引かれます。

消費税・地方消費税(国税、県税)

物品の購入や有料のサービスには、代金の10%が消費税として上乗せされます。

(7.8%が消費税、2.2%が地方消費税)

復興特別所得税

2013年から2037年までの各年分の所得税の額に2.1%の復興特別所得税として上乗せされます。

税金についての問い合わせ先

【国税】広島国税局電話相談センター

●利用方法

1. 所轄の税務署(代表電話)へ電話
岡山東税務署 TEL: 086-225-3141
岡山西税務署 TEL: 086-254-3411
2. 音声案内に従って、「1」番を選択
広島国税局電話相談センターへつながります。

【県税】岡山県総務部税務課

TEL: 086-224-2111(代)

【市町村税】各市町村役場税務担当課

Pajak penduduk (Pajak Prefektur・Pajak pemerintah kota)

Pajak penduduk merupakan pajak yang dikenakan terhadap orang yang berdomisili di Jepang pada tgl 1 Januari sekarang, dan terdapat Pajak prefektur dan Pajak pemerintah kota. Keduanya terdiri dari bagian membagi rata yakni pajak yang dikenakan dengan keseragaman terhadap semua orang dan bagian membagi penghasilan yakni pajak yang dikenakan mengikuti penghasilan tahun sebelumnya. Kalau tentang pekerja tetap dikurangi langsung dari gaji setiap bulan seperti Pajak penghasilan.

Pajak konsumsi (Negara) & Pajak konsumsi daerah (Prefektur)

Sebagai Pajak konsumsi, terhadap setiap pembelian barang dan pembayaran untuk layanan dikenakan 10% dari harganya. (7.8% sebagai Pajak konsumsi, 2.2% sebagai Pajak konsumsi daerah)

Pajak penghasilan khusus untuk pembangunan kembali

Terhadap Pajak penghasilan setiap tahun yang dari tahun 2013 sampai tahun 2037 menambah 2.1% sebagai Pajak penghasilan khusus untuk pembangunan kembali.

Pertanyaan Mengenai Pajak

【Pajak negara】Pusat konsultasi telepon biro pajak negara Hiroshima.

●Cara penggunaan

1. Menelepon kantor pajak setempat (nomor telepon perwakilan).

Kantor pajak Okayama-Higashi(timur)

Telepon : 086-225-3141

Kantor pajak Okayama-Nishi(barat)

Telepon : 086-254-3411

2. Memilih nomor 「1」 setelah mengikuti petunjuk, Terus anda dapat menghubungi pusat konsultasi telepon biro pajak negara Hiroshima.

【Pajak prefektur】

Divisi pajak bagian tata usaha prefektur Okayama (Nomor telepon perwakilan)

Telepon : 086-224-2111

【Pajak pemerintah kota】

Bagian pajak yang setiap kantor pemerintah kota.

【Pajak propinsi】

Divisi pajak propinsi okayama

TEL : 086-224-2111

【Pajak pemerintah kota】

Konsultasi dengan bagian yang sesuai di kantor pemerintahan kota.