

(様式第 1 号)

日本語教室開設等支援助成金交付申請書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会
代表理事 殿

所在地 〒

団体等の名称

代表者氏名

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

| | | |
|------------|------------------------|-----|
| 事業名 | | |
| 所要経費見込額 | 円 | |
| 申請金額 | 円 | |
| 他からの助成等の有無 | 名称： 助成額（予定） （補助） | 円 |
| 申請担当者 | | |
| 担当者連絡先 | 〒 | |
| | TEL | FAX |
| | E-mail | |

【添付書類】

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支予算書（様式第 3 号）
- (3) 団体等概要調書（様式第 4 号）、団体等の活動内容がわかる資料（規約・役員名簿、今年度の事業計画、前年度の事業実績）

(様式第2-2号)

事業計画書（研修事業）

団体等の名称 _____

| | |
|-----------------------------------|---|
| 研修事業名 | |
| 実施予定日時 | 令和 年 月 日（ 曜日） 時 分 ～ 時 分 |
| 実施予定場所 | |
| 事業目的 | |
| 事業内容 | |
| 実施スケジュール | |
| 参加予定人数 | 名 |
| 参加費 | <input type="checkbox"/> 有料（ 円） <input type="checkbox"/> 無料 |
| その他 (課題/必要性/ 期待される成果 など) | |

※事業の企画書、チラシ等事業の詳細がわかる資料がある場合は添付してください。

(様式第3-2号)

収 支 予 算 書 (研 修 事 業)

団体等の名称 _____

収入の部

| 財源内訳 | 予算額 |
|---------|-----------|
| 助成金申請額 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 参加費 | 円 |
| その他助成金等 | 円 |
| | (交付機関名) |
| 合 計 | |

支出の部

| 経費区分 | 予算額 | 摘要 |
|-------------------------|-----|----|
| 講師謝礼 | | |
| | | |
| 講師交通費 | | |
| | | |
| 施設使用料 | | |
| | | |
| | | |
| 教材費 ※コピー代、テキスト購入代など。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 消耗品その他 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

(様式第4号)

団体等概要調書

| | | | |
|---------------|--------------------------------|--|-----|
| 団体等名称 | | | |
| 所在地 | 〒 ー | | |
| | TEL | | FAX |
| | E-mail | | |
| | URL | | |
| 代表者 | | | |
| 事務局責任者 | | | |
| 設立年月日 | 令和 年 月 日 | | |
| 設立目的 | | | |
| 活動内容 | 日本語教室の開講場所、開講日時、対象となる受講者、指導内容等 | | |
| 構成員数 (教師数) | 名 (内教師数： 名) | | |
| 受講者数 | 名 | | |
| 申請担当者 | | | |
| 担当者連絡先 | 〒 ー | | |
| | TEL | | FAX |
| | E-mail | | |

※定款、会則、規約、役員名簿等を添付してください。

(様式第5号)

日本語教室開設支援助成事業変更（中止）承認申請書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会
代表理事 殿

所在地
団体等の名称
代表者 印

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で交付予定額の通知を受けた事業について、下記のとおり変更（中止）したいので承認願います。

| 事業名 | |
|----------|-------|
| 変更（中止）内容 | (変更前) |
| | (変更後) |
| 変更（中止）理由 | |

【添付書類】

事業計画書（様式第2号）及び収支予算書（様式第3号）[変更後]

なお、事業着手後中止する場合は、実績報告書（様式第5号）及び収支決算書（様式第6号）を添付すること。

(様式第6-2号)

実績報告書（研修事業）

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会
代表理事 殿

所在地
団体等の名称
代表者氏名 印

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で助成事業決定の通知を受けた
事業が完了しましたので、下記のとおり報告します。

| | |
|------------------|---|
| 研修事業名 | |
| 実施日時 | 令和 年 月 日（ 曜日） 時 分 ～ 時 分 |
| 実施場所 | |
| 事業の内容 | |
| 実施内容 (準備等を含む) | |
| 実施の成果 | |
| 参加人数 | 人数： 名 |
| 参加費 | <input type="checkbox"/> 有料（ 円） <input type="checkbox"/> 無料 |
| 今後の展望 | |

※事業実施状況の写真、その他事業の成果を示す資料を添付してください。

(様式第7-2号)

収支決算書(研修事業)

団体等の名称 _____

収入の部

| 財源内訳 | 金額 |
|----------|---------------|
| 助成金交付予定額 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 参加費 | 円 |
| その他助成金等 | 円 (交付機関名) |
| 合計 | |

支出の部

| 経費区分 | 金額 | 摘要 |
|-------------------------|----|----|
| 講師謝礼 | | |
| | | |
| 講師交通費 | | |
| | | |
| 施設使用料 | | |
| | | |
| | | |
| 教材費 ※コピー代、テキスト購入代など。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 消耗品その他 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計 | | |

*領収書の写し(別紙1参照)を添付してください。

(様式第8号)

日本語教室開設等支援助成金精算払請求書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会
代表理事 殿

所在地
団体等の名称
代表者 印

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で確定額の通知を受けた標記助成金について、下記のとおり請求します。

記

| | | |
|--------|----------|---|
| 精算払請求額 | | 円 |
| 内 訳 | 交付確定通知額 | |
| | 概算払受領済額※ | |
| | 今回請求額※ | |

※概算払請求書で、すでに助成金の一部が交付されている場合のみ記入。

振込先

| | |
|-------|-------------|
| 金融機関名 | 銀行 支店 |
| 預金種別 | 普通預金 ・ 当座預金 |
| 口座番号 | |
| フリガナ | |
| 口座名義 | |

(様式第9号)

日本語教室開設等支援助成金概算払請求書

令和 年 月 日

一般財団法人岡山県国際交流協会
代表理事 殿

所在地
団体等の名称
代表者 印

令和 年 月 日付け一財国際交流企第 号で交付予定額の通知があった標記助成金について、下記のとおり概算交付されるよう請求します。

記

| 概算払請求額 | | 円 |
|---------|---------|---|
| 内 訳 | 交付予定通知額 | |
| | 概算払受領済額 | |
| | 今回請求額 | |
| | 残 額 | |
| 概算請求の理由 | | |

振込先

| | |
|-------|-------------|
| 金融機関名 | 銀行 支店 |
| 預金種別 | 普通預金 ・ 当座預金 |
| 口座番号 | |
| フリガナ | |
| 口座名義 | |