

(様式第 1 号)

日本語教室開設サポート（教室見学）申請書

平成 年 月 日

財団法人岡山県国際交流協会
理事長 殿

以下のとおり、日本語教室開設サポートを受けたいので申請します。

申請者	(ふりがな) 氏 名
	住所 〒
	TEL : () FAX : ()
	携帯 : ()
	E-mail :
見学希望回数	() 回 <p style="text-align: right;">※最大 5 回まで。</p>
教室開設についての計画（予定を含む） ※既に開設している場合は、現在の活動状況について記入。	
団体名	
代表者名	
場所	施設名 : 住 所 : 〒
開催曜日・時間帯	
参加者（講師）	人数 : 名 氏名等 :
活動形態	(教材、活動方法等)
特記事項	

(様式第2号)

教室開設サポート報告書

平成 年 月 日

財団法人岡山県国際交流協会
理事長 殿

氏名
住所

印

平成 年 月 日付け財国際交流企第 号において決定を受けた教室見学について、下記のとおり報告します。

1. 紹介された日本語教室開設支援サポーター

団体名 ()

2. 見学日時

	見学年月日	見学時間	参加人数※
第1回	平成 年 月 日	時 分～ 時 分 (時間)	
第2回	平成 年 月 日	時 分～ 時 分 (時間)	
第3回	平成 年 月 日	時 分～ 時 分 (時間)	
第4回	平成 年 月 日	時 分～ 時 分 (時間)	
第5回	平成 年 月 日	時 分～ 時 分 (時間)	

※参加人数は、申請者側の人数のみ記入してください。

4. 見学内容

5. 見学の成果

【添付が必要な書類】

- ・教室開設計画書（様式第3号）
- ・その他事業の成果を示す資料

(様式第3号)

教室開設計画書

申請者氏名	
教室開設予定時期	平成 年 月 (上旬・中旬・下旬)
実施予定 曜日・時間帯	
実施予定場所	
活動内容 (スケジュールを 含む)	
参加 予定 者	講師 人数： 名 氏名等：
	受講対象者 対象人数 (出身国別又は母国語別)： 対象地域：
その他 (課題／必要性／ 期待される成果 など)	
備考	